

# ONDERTITELING



cultuur  
connectie

**Zoom** is een eenvoudige en kwalitatief goede videocommunicatie oplossing en helpt u als docent om toch de klassikale, sociale sfeer te behouden in een stabiele online omgeving. Op deze manier kan u waardevolle en interactieve cursussen en lessen blijven aanbieden, ook als het even niet op de eigen locatie kan.

Tijdens een online les zijn er diverse opties. Onderstaand wordt de **Closed Caption (ondertiteling)** optie uitgelegd. Met ondertiteling kunt u als docent ondertiteling toevoegen aan de online les of de ondertiteling door een deelnemer laten toevoegen aan de online les.

## Instellingen

Om de Closed Caption optie tijdens een online les te kunnen gebruiken, dient u deze voorafgaand aan de les aan te zetten.

1. Ga naar [www.zoom.us](http://www.zoom.us) en log in met uw gegevens.
2. Selecteer "Settings" in het linker menuoverzicht.
3. Navigeer naar "In Meeting Advanced".
4. Zet de instelling "Closed captioning" aan.
5. Selecteer "Turn On" om de stetting te bevestigen.

### Closed captioning

Allow host to type closed captions or assign a participant/third party device to add closed captions



### Turn ON for "Closed captioning"

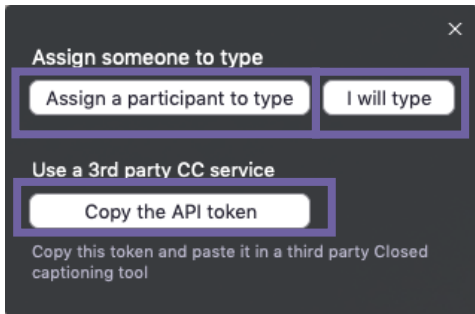
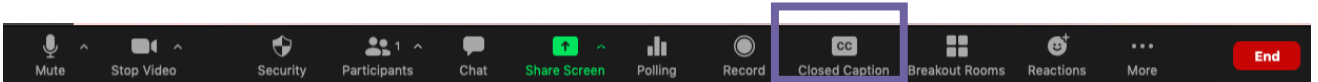
The following settings depend on this setting, the change might affect them.

- Save Captions



# Closed Caption tijdens de les

Aan de rechterkant van de menubalk ziet u de optie Closed Caption.

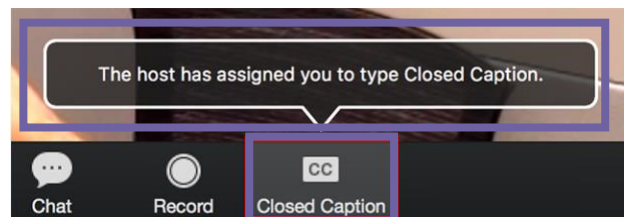
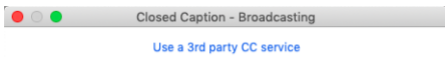
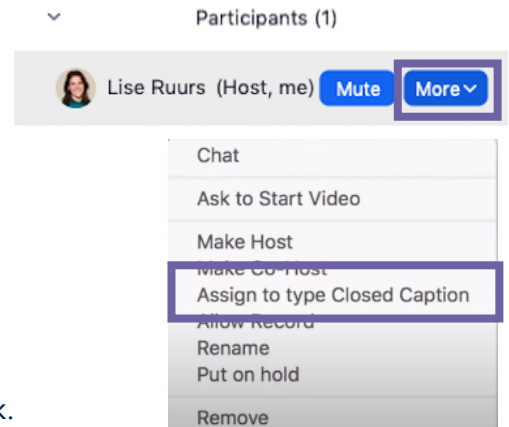


## Closed Caption aanzetten

1. Selecteer "Closed Caption" in de menubalk.
2. Selecteer wie u wilt dat de ondertiteling gaat verzorgen.

## Deelnemer aanwijzen voor ondertiteling

1. Zodra u heeft geklikt op "Assign a participant to type" opent de deelnemerslijst zich.
2. Selecteer de persoon waarvan u wilt dat deze de ondertiteling gaat verzorgen.
3. Selecteer "More".
4. Selecteer "Assign to type Closed Caption".
5. Deze persoon krijgt een notificatie in zijn beeld dat hij is toegewezen om de ondertiteling te verzorgen.
6. De persoon klik vervolgens op "Closed Caption" in de menubalk.
7. De closed caption chatbox opent zich.
8. Type de gewenste ondertiteling in de box.
9. Klik "Enter".
10. De ondertiteling is nu gemaakt.

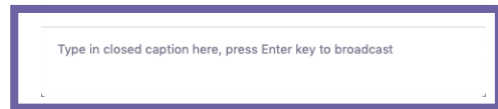


Type in closed caption here, press Enter key to broadcast



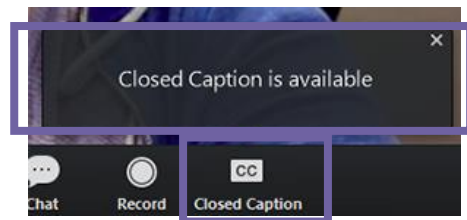
### Zelf de ondertiteling doen tijdens de online les

1. Selecteer "I will type".
2. De closed caption chatbox opent zich.
3. Type de gewenste ondertiteling in de box.
4. Klik "Enter".
5. De ondertiteling is nu gemaakt.



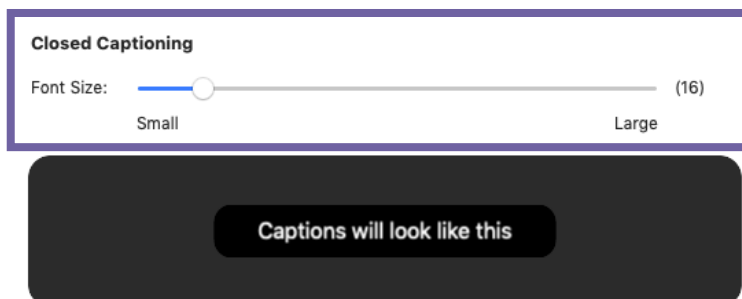
### De ondertiteling aanzetten als cursist

1. Zodra closed caption aanstaat, zien cursisten een melding in hun online les verschijnen in de menubalk.
2. Selecteer "Closed Caption" in de menubalk.
3. De ondertiteling wordt nu zichtbaar.



### Het format van de ondertiteling aanpassen

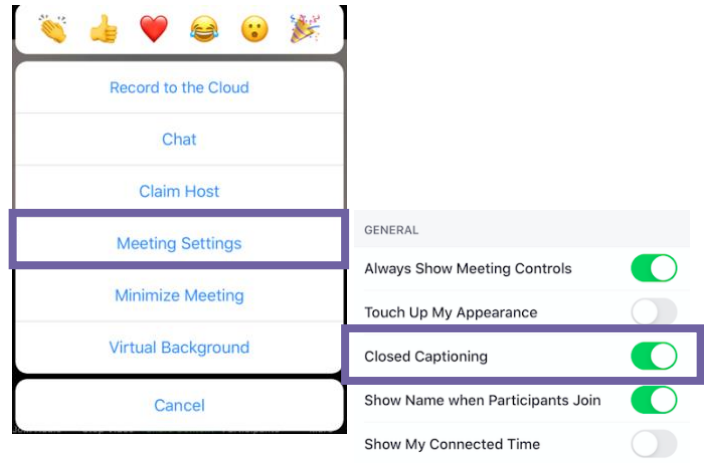
1. Klik op de pijl omhoog naast "Start Video".
2. Klik op "Video Settings".
3. Klik vervolgens op "Accessibility".
4. Verplaats de schuifregelaar om de grootte van de ondertiteling aan te passen.



## Ondertiteling via mobiel/tablet

Wanneer u deelneemt aan een online les via uw mobiel of tablet en u wilt gebruik maken van ondertiteling:

1. Selecteer "More" in uw scherm.
2. Klik op "Meeting Settings".
3. Schakel "Closed Captioning" in.
4. Wanneer u deelneemt aan een online les waar ondertiteling beschikbaar is, verschijnen deze automatisch onder aan het scherm in beeld.



## Support

Heeft u hulp nodig? Neem dan contact op met de admin van uw eigen organisatie.