

WHITEBOARD



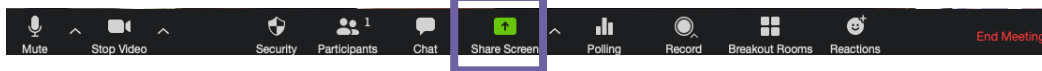
cultuur
connectie

Zoom is een eenvoudige en kwalitatief goede videocommunicatie-oplossing en helpt u als docent om toch de klassikale, sociale sfeer te behouden in een stabiele online omgeving. Op deze manier kan iedere volksuniversiteit leuke, interactieve cursussen blijven aanbieden, ook als het even niet op de eigen locatie kan.

Tijdens een vergadering zijn er diverse opties. Onderstaand wordt de **whiteboard functionaliteit** uitgelegd. Hiermee kunt u als docent samen met de cursisten aantekeningen maken, net zoals op een normaal schoolbord.

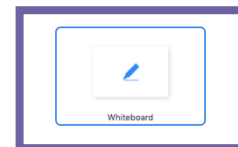
Whiteboard tijdens de online les

In het midden van de menubalk ziet u de optie "Share Screen". Hieronder bevindt zich het whiteboard.



Whiteboard (Docent)

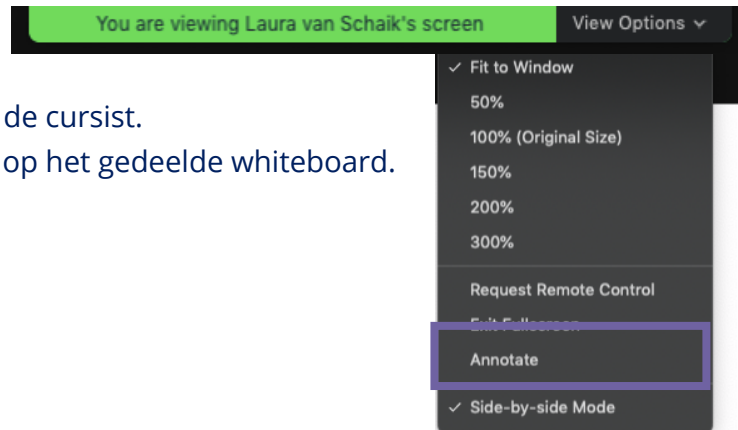
1. Selecteer "Share Screen" in de menubalk.
2. Selecteer "Whiteboard".
3. Klik op "Share".
4. De cursisten krijgen nu het whiteboard in beeld te zien.
5. Met de opties in de tekenmenubalk kunt u aantekeningen maken op het whiteboard. Deze aantekeningen zijn zichtbaar voor alle cursisten.
6. Selecteer "Save" om het whiteboard op te slaan.
7. Mocht u een nieuw blad/extra blad willen, dan klikt u op het plusje rechtsonder in beeld. Een nieuwe whiteboard zal verschijnen.
8. Bent u klaar met delen van het whiteboard, klik op "Stop Share".



Whiteboard (Cursisten)

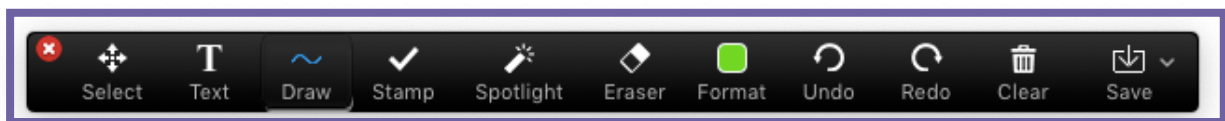
Het is ook mogelijk om cursisten aantekeningen te laten maken op het (whiteboard)scherf. Zij dienen zelf de tekenmenubalk te activeren.

1. Bovenin het scherm staat de optie "View Options".
2. Klik op "View Options".
3. Selecteer "Annotate".
4. De tekenmenubalk verschijnt nu in beeld bij de cursist.
5. De cursist kan nu ook annotaties aanmaken op het gedeelde whiteboard.



Tekenmenubalk

Onderstaand is de menubalk voor de whiteboardfunctionaliteit weergegeven.



- Select: Selecteer de aantekening op het scherm en verplaats deze naar een ander gedeelte op het whiteboard (alleen mogelijk voor degene die een whiteboard deelt).
- Text: typ een woord/verhaal op het whiteboard.
- Draw: teken lijnen op het whiteboard.
- Stamp: plaats een stempel op het whiteboard.
- Spotlight: geef aan waar u bent met uw muis.
- Eraser: wis uw aantekeningen.
- Format: kies uw tekst- en/of lijnkleur.
- Undo: verwijder uw aantekeningen.
- Redo: plaats uw aantekeningen weer terug.
- Clear: verwijder alle aantekeningen.
- Save: sla het whiteboard op als afbeelding.

Support

Heeft u hulp nodig? Neem dan contact op met de admin van uw volksuniversiteit.