

# TIPS & TRICKS



cultuur  
connectie

**Zoom** is een eenvoudige en kwalitatief goede videocommunicatie-oplossing en helpt u als docent om toch de klassikale, sociale sfeer te behouden in een stabiele online omgeving. Op deze manier kan iedere volksuniversiteit leuke, interactieve cursussen blijven aanbieden, ook als het even niet op de eigen locatie kan.

Onderstaand leest u de belangrijkste tips & tricks om een goede online les te beleggen.

## Voorafgaand aan de online les

### Structuur

Om een online les goed te laten verlopen, zijn een duidelijke agenda en structuur belangrijk. Indien u een lange online les organiseert: vergeet geen pauze te nemen.

### Achtergrond

Zorg ervoor dat u een nette, professionele achtergrond hebt en voorkom tegenlicht (bijvoorbeeld door een raam achter u). Kies indien nodig een bestaande afbeelding als achtergrond met behulp van de virtual background functionaliteit. Klik voor deze functionaliteit op het pijltje naast het video-icoon in de menubalk.

### Test uw audio, video en het delen van documenten voorafgaand aan de vergadering

Plan tijd in voorafgaand aan de online les om uw audio, video en content te testen.

## Tijdens de online les

### Mute/unmute uw microfoon



Om achtergrondgeluiden te voorkomen: zet uw microfoon uit als u niet aan het woord bent.

### Denk aan uw camera



Houd er rekening mee dat uw video gedurende de hele online les aan staat. Zorg er daarnaast voor dat u goed in beeld bent.

### Pauzeer het delen van content



Tijdens een online les kunt u eenvoudig content delen. U kunt dit ook pauzeren, bijvoorbeeld als u van scherm/weergave wisselt en niet wilt dat de cursisten dit zien.

### Deel uw geluid

Tijdens het delen van content kunt u heel eenvoudig uw computergeluid delen, zonder een plug-in te downloaden. Door deze toepassing kunt u zeer eenvoudig video's delen. Dit kan via de optie "Share Screen". Selecteer het scherm dat u wilt delen, gevolgd door "Share Computer Sound" links onderin het veld.

### Aantekeningen maken

Tijdens het delen van content of whiteboardsessie kan iedere cursist aantekeningen maken op het scherm. Deze aantekeningen kunnen vervolgens worden opgeslagen als een foto op uw laptop/computer.

### Chat

Indien u tijdens een online les een chatsessie wilt starten, stuurt u automatisch een chat naar iedereen. Het is ook mogelijk om een chat naar iemand privé te sturen, zonder dat de andere cursisten dit zien. Klik hiervoor op het drop-down menu in de chat sessie en selecteer de naam van de betreffende persoon.

### Vergrendel de vergadering



In een online les heeft de docent de mogelijkheid om de les te vergrendelen. Zodra deze is vergrendeld, kan niemand anders meer deelnemen. Wilt u gebruik maken van deze functionaliteit? Selecteer "Security" gevolgd door "Lock Meeting".

## Overige

### **Maak gebruik van een poll of de “non-verbale feedback” functie**

Tijdens een online les kunt u gebruik maken van een poll of de non-verbale feedback functie, zoals “raise hand” (handopsteken) om bijvoorbeeld eenvoudig de mening van de cursisten te verzamelen.

### **Break-out rooms**

Wilt u de cursisten laten samenwerken in tweetallen of groepen? Gebruik de “breakout room” optie om de cursisten te verdelen in diverse sub-groepen.

## Support

Heeft u hulp nodig? Neem dan contact op met de admin van uw volksuniversiteit.